

津山市会計年度任用職員(公民館貸館窓口業務)募集要項

業務内容	貸館受付・窓口業務、鍵管理(施設開錠・施錠)、軽作業
勤務場所	津山市中央公民館
応募資格	・地方公務員法第16条の欠格事項に該当しない人
採用予定人員	1名程度
雇用期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日 (※採用後1ヶ月の条件付き採用期間がある)
給与	時給 990円(22時以降:1,238円) (通勤手当なし)令和5年4月時点
勤務時間	①平日勤務:午後5時～午後10時30分 ②土・日・祝祭日勤務:午前8時30分～午後5時15分 ③土・日・祝祭日勤務:午後5時00分～午後10時30分 (ただし、週20時間未満勤務とする、また時間外勤務はない) 交代勤務(要相談)
社会保険等	なし
応募方法	募集期間に、「津山市会計年度任用職員申込書」(津山市ホームページからダウンロード可)へ必要事項を記入し、津山市中央公民館(津山市大谷600)へ提出する ・申込受付期間 2月13日以降 随時(郵送可) ・申込受付時間 午前9時～午後5時 ※土曜・日曜・祝日・年末年始は除きます。 ※採用者が採用予定人数に達した場合、予告なく募集を終了します。
試験日時	随時
試験内容	面接試験
試験会場	津山市中央公民館(大谷600)
申込・お問い合わせ先	津山市中央公民館(津山市大谷600) 電話(0868)24-5111