

津山市公民館使用許可申請書
(津山東 公民館)

令和 5 年 1 月 1 日

津山市長 殿

申請者 団体名 桜の会

代表者 住所 津山市大谷 600

氏名 津山 桜子

電話 0868-24-5111

※上記と異なる場合にご記入ください

使用責任者 住所

氏名

電話

使用時間には準備・片付け時間も含む

津山市公民館の使用許可を受けたいので、次のとおり申請します。

なお、使用については、津山市公民館条例及び同施行規則に定める使用条件を守ります。

使用目的 (行事・会議内容を具体的に記入)	絵画の研修		1 日 の 使用人員	10 人
使用日時	令和 5 年 2 月 1 日 (日) 午前・午後 1 時 00 分～午前・午後 5 時 00 分	令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分	令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分	令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分
使用施設			冷暖房使用 の有無	有・無
使用設備	有・無			
使用器具・備品	マイク 1 本			
特別な使用内容	無線 LAN ・ その他 ()			
※ 使用料	施設使用料 円	冷暖房使用料 円	設備使用料 円	合計 円

※欄は記入しないでください。

行事等のチラシがあれば、添付してください。

使用備品、特別な使用があるときに記入